



УТВЕРЖДАЮ:
Заредующая МДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Елочка»
Н.А. Руденькая
Приказом от «29» августа 2014 г. №71

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка»

В ходе проведенного обследования установлено, МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка» обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

№ п/п	Вид Персональных данных (ПДн)	Вид обработки	Срок хранения	Цель обработки
1.	Физических лиц/работниках (субъектах), состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором): фамилию имя отчество; сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в трудовой книжке; информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации или	без использования средств автоматизации	Личные дела в архиве -75 лет, 50 лет, если дело закрыли после 2003 года, на бумажных носителях,	обеспечения соблюдения обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов, содействия работникам в осуществлении трудовой деятельности, обучению и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности работников при исполнении должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, начисления и выплаты заработной платы работникам, обеспечение социальными льготами в соответствии с действующим

2.	<p>Данные о физических лицах/ воспитанниках и законных представителях(субъектах), состоящих в отношениях по договору на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (оператором): фамилия имя отчество законных представителей; сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющего личность законного представителя; контактные телефоны законного представителя; фамилия имя отчество воспитанника; сведения , содержащиеся в свидетельстве о рождении воспитанника; сведения, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования воспитанника; сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования воспитанника;</p>	<p>без использования средств автоматизации</p>	<p>Личные дела воспитанников в архиве -3 года на бумажных носителях,</p>	<p>обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов, охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей, воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье; взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей; осуществление квалификационной коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии детей.</p>
----	--	--	--	---

Перечень может пересматриваться по мере необходимости в соответствии с установленным порядком.

<p>наличия специальных знаний или подготовки, сведения по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, по служебным расследованиям;</p> <p>сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;</p> <p>сведения в документах, необходимых для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; о беременности работницы; о возрасте малолетних детей);</p> <p>данные о судимости;</p> <p>данные декларации о доходах (руководителю).</p>			Законодательством
--	--	--	-------------------