



Руководителям муниципальных
органов управления образованием

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Российская, 21, Иркутск, 664027, а/я 24
Тел. (3952) 33-13-33, факс (3952) 24-09-72
E-mail: obraz@38edu.ru

14.03.2023 № 02-55-2869/23

на № _____ от _____

О представлении работников системы
образования Иркутской области к
ведомственным наградам
Минпросвещения России в 2023 году

Уважаемые руководители!

В соответствии с Положением, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, министерство образования Иркутской области просит направить наградные материалы на работников, представленных к ведомственным наградам, **строго по прилагаемому графику**. Общее количество представленных к награждению работников указано в приложении и определено от численности работников, в соответствии с нормой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации: 1 от 100 работающих. Необходимо придерживаться указанного в приложении количества ведомственных наград.

К ведомственным наградам Министерства просвещения Российской Федерации относятся:

медаль К.Д. Ушинского;

медаль Л.С. Выготского;

почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

нагрудный знак «Почетный наставник»;

нагрудный знак «За верность профессии»;

нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;

почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.

Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственными наградами Минпросвещения России принимается коллективом организации и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (далее соответственно - организация, коллегиальный орган)¹.

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (за активное участие в общественной работе систематическую

¹ Решение о представлении к награждению руководителей образовательных организаций принимается коллегиальным органом образовательной организации.

материальную и нематериальную благотворительную помощь в организации и проведении мероприятий для детей и другую деятельность), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы.

Решение коллектива организации оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе к ведомственной награде.

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг, а также стажа работы (службы) кандидата, представляемого к награждению в организации с учетом требований Положения о ведомственных наградах Минпросвещения России.

Напоминаем требования к стажу, предъявляемые к кандидатам на награждение ведомственными наградами Минпросвещения России:

1. Почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный наставник»;

- стаж в установленной сфере не менее 15 лет,
- стаж в представляющей к награждению организации не менее 3 года.

2. Нагрудный знак «За верность профессии»;

- стаж в установленной сфере не менее 35 лет,
- стаж в представляющей к награждению организации не менее 3 года.

3. Нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;

- стаж в представляющей к награждению организации не менее 3 года.

4. Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации:

- стаж в представляющей к награждению организации не менее 3 лет.

К ходатайству прилагается:

1) наградной лист на ведомственную награду. Бланк «Наградной лист» имеет формат бумаги А4.

Наградной лист оформляется с использованием печатных устройств. При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, неточности и исправления. Набор и печать текста на бланках осуществляется в текстовом процессоре Microsoft Word, шрифт Times New Roman размер № 12-14.

В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- наименование ведомственной награды Минпросвещения России полностью, без сокращений;

- фамилия (заглавными буквами), имя, отчество награждаемого в именительном падеже (*например, ИВАНОВ Иван Иванович*);

- место работы с указанием занимаемой в настоящее время должности (основная должность, а не по совместительству) представляемого к награждению и полного, без сокращения, наименования структурного подразделения, органа (организации) в соответствии с уставом организации;

- пол без сокращений (*женский/мужской*);

- дата рождения числовым способом (*например, 10.06.1958*);

- место рождения по документу, удостоверяющему личность;

- образование с обозначением уровня, полного наименования учебного заведения и года его окончания через запятую (*например: высшее, Иркутский государственный университет, 1980 г.*);

- ученая степень и ученое звание при их наличии и полностью, без сокращений (*например, доктор экономических наук, профессор*), либо: не имеет;

- государственные и ведомственные награды в хронологическом порядке, без сокращения наименования и с указанием числовым способом только года

награждения (например: орден Дружбы, 1996 г.; Почетная грамота Минобрнауки России, 2016 г.).

При отсутствии государственных и ведомственных наград пишется: не награждался.

- общий стаж, стаж работы в сфере с указанием числовым способом количества полных лет (без округления), без учета периодов обучения в образовательных организациях среднего профессионального и (или) высшего образования (например, 15);

- в характеристике представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие его трудовые заслуги, достижения, сведения об эффективности и качестве работы.

Обращаем внимание, что наградной лист подписывают:

- руководитель организации или лицо, исполняющее его обязанности (копия приказа прилагается обязательно);

- секретарь коллегиального органа организации.

На руководителя организации наградной лист подписывается руководителем МОУО и секретарем коллегиального органа организации.

2) выписка из протокола коллегиального органа организации, представляющего работника к награждению;

3) письмо руководителя об общем количестве работников в организации;

4) копия устава организации (первые 2 страницы, заверенные в установленном законодательством порядке).

Справки об отсутствии у кандидата непогашенной судимости и неснятых дисциплинарных взысканий не оформляются, отсутствие таких сведений гарантируется руководителем организации (органа) при принятии решения о направлении ходатайства о награждении кандидата.

Документы, оформленные с нарушениями настоящих требований, возвращаются в организации на переоформление.

Ходатайство руководителя муниципального органа управления образования с наградными материалами в одном экземпляре необходимо представить в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области в установленные сроки.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Министр образования Иркутской
области

М.А. Парфенов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 720935DC8401C13DCA37C41992F5C536

Владелец **Парфенов Максим Александрович**

Действителен с 25.03.2022 по 18.06.2023