



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН»

Администрация Казачинско-Ленского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Казачинское

29.04. 2016 г. № 131

Г
О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 27.01.2014 года №18

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 48 Устава муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», администрация Казачинско-Ленского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 27.01.2014 года №18 с изменениями от 30.05.2014 года №164, от 25.03.2016 года №86 (далее - Положение) следующие изменения:

- 1.1. Дополнить Положение разделом 4 следующего содержания:
«4. Дополнительные меры социальной поддержки .

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) имеющих трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в форме ежемесячной компенсации в размере 20 процентов на одного ребенка, от суммы начисленной ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваиваемых образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, за вычетом суммы компенсации, установленной нормативно правовыми актами Иркутской области в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Родитель (законный представитель) с целью получения дополнительных мер социальной поддержки представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к Положению (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), с приложением копии представленного документа;
- 2) документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) (свидетельство о рождении ребенка), с приложением копии представленного документа;
- 3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества законного представителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества законного представителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, документу, подтверждающему статус законного представителя, с приложением копии представленного документа;
- 4) справка, выданная областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району», об установлении выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30.04.2009 года № 133-пп «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области» (далее - справка соц. защиты);
- 5) сберкнижка либо выписка из банка или иной кредитной организации, содержащая информацию о наименовании банка или иной кредитной организации, номере счета родителя (законного представителя), с приложением копии представленного документа;
- 6) документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки:

- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие доходы за последние шесть месяцев;
- страховое свидетельство;

4.3. Заявление регистрируется в образовательной организации. Образовательная организация проводит первоначальную экспертизу представленных документов и после направляет в отдел образования ходатайство о предоставлении меры социальной поддержки.

4.4. Отдел образования рассматривает поступившее ходатайство и готовит проект приказа о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства.

4.5. Приказ отдела образования о предоставлении мер социальной поддержки направляется в образовательную организацию. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении меры социальной поддержки.

4.6. Образовательная организация формирует личные дела родителей (законных представителей, обратившихся с заявлением, в виде сброшюрованного комплекта представленных родителем (законным представителем) документов (далее - личное дело), обеспечивает их учет и сохранность. Срок хранения личных дел составляет три года со дня прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки либо принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

В случае утраты личного дела образовательная организация принимает меры к его восстановлению.

4.7. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором законный представитель обратился с заявлением.

4.8. Срок предоставления дополнительных мер социальной поддержки: до 1 января следующего года с даты начала предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

4.9. По истечении срока предоставления дополнительных мер социальной поддержки, родитель (законный представитель) повторно представляет в образовательную организацию, заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 4.2 Положения (далее - документы, подтверждающие право на получение дополнительных мер социальной поддержки).

В этом случае предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 4.7, 4.9 настоящего Положения.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 4.1 Положения;
- 2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- 3) выявление факта недостоверности сведений, указанных в документах.

4.11. Образовательная организация ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в отдел образования:

- 1) на электронном носителе реестр с заполненными графами 1 - 8;
- 2) реестр на бумажном носителе подписанный руководителем образовательной организации и заверенный печатью;
- 3) ежемесячно в срок не позднее первого числа месяца направляет в отдел образования документ (справка либо копия приказа) о выбытии ребенка из образовательной организации;
- 4) уведомляет о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую.

4.12. Отдел образования:

- 1) в течение десяти рабочих дней со дня получения реестра:
 - производит начисление компенсации исходя из периода предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанного в реестре;
 - заполняет графу 9 реестра;

4.13. Отдел образования осуществляет выплату компенсации путем перечисления денежных средств на счет получателя дополнительных мер социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее двадцать девятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.14. Выплата компенсации за отчетный месяц не производится при наличии в указанном месяце задолженности по оплате за присмотр и уход.

4.15. Ответственность за начисление и выплату сумм компенсации, а также за достоверность сведений, указанных в графе 9 реестра, несет отдел образования.

4.16. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) в случае утраты права на получение дополнительных мер социальной поддержки, установленного пунктом 4.1 Положения;
- 2) по истечении сроков предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных пунктом 4.8. Положения;
- 3) при прекращении посещения ребенком образовательной организации.

4.17. При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, законный представитель обязан известить управление в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

4.18. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.16. настоящего Положения.

4.19. Финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Казачинско-Ленского муниципального района.»

2. Разместить настоящее постановление в районной газете «Киренга» и на официальном сайте администрации Казачинско-Ленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с первого мая 2016 года.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить

на заведующего отделом образования администрации Казачинско-Ленского
муниципального района Игнатко С.Д.

Мэр Казачинско-Ленского
Муниципального района



А.С. Абраменко

Приложение 1

К положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 27.01.2014 года №18

В отдел образования администрации
Казачинско-Ленского
муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество законного
представителя ребенка (детей))

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
на ребенка (детей):

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

посещающего(их) муниципальную дошкольную образовательную

Выплату компенсации прошу осуществлять через

(наименование банка или иной кредитной организации,

номер счета получателя дополнительных мер социальной поддержки)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных

(подпись заявителя)

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в течение 30 дней со дня их наступления

(подпись заявителя)

(дата)

г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

К положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 27.01.2014 года №18

РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА

(месяц, год)

N п/п	Ф.И.О. получателя ДМСП	Ф.И.О., дата рождения ребенка получателя ДМСП	Наименование образовательной организации	Период предоставления ДМСП	Наименование банка, иной кредитной организации, номер счета получателя ДМСП	Показатель компенсации, выплачиваемой в соответствии с областным законодательст вом (%)	Сумма денежной компенсации (руб.)
1	2	3	4	6	7	8	9

ДМСП - дополнительные меры социальной поддержки.

