

«УТВЕРЖДЕН»
на заседании профсоюзного
комитета
протокол № 2
от 01.09.2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Елочка»
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации
МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка»
на 2020-2021 учебный год:**

- активировать работу профсоюзной организации МДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка»;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка»;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ			
1.1	Задачи профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.	сентябрь 2020г.	Профком
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	декабрь 2021г.	Заведующая ДОУ Н.А.Руденькая
1.3.	О работе администрации МДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь 2021г.	Заведующая ДОУ Н.А.Руденькая
1.4.	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2020-2021 год.	январь 2020г.	Председатель Профкома Л.В.Озерных
1.5.	О совместной работе администрации МДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.	март 2020г.	Председатель Профкома Л.В.Озерных Заведующая ДОУ Н.А.Руденькая

2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь 2019г.	Профсоюзный комитет
2.2.	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	декабрь 2019 г.	Профсоюзный комитет
2.3.	Согласование графика отпусков работников МДОУ.	декабрь 2020г.	Заведующая ДОУ Н.А.Руденькая профсоюзный комитет
2.4.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель 2021г.	Председатель Профкома Члены профкома
2.5.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МДОУ.	май 2021г.	Профсоюзный Комитет
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
3.1.	Подписка на газету «Киренга» на 2020 год.	ноябрь 2020г.	Председатель Профкома
3.2.	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МДОУ	ноябрь 2020г.	Председатель Профкома
3.3.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2021г.	Профсоюзный комитет
3.4.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Профсоюзный комитет
3.5.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Профсоюзный комитет
О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА			
3.8	Рациональное использование рабочего времени.	в течение года	Председатель профкома. Члены профкома
4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Профсоюзный комитет
5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ			
5.1.	Проведение праздников для работников МДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта.	сентябрь 2020г., декабрь 2020г., март 2021г.	Профсоюзный комитет
5.2.	Организация поздравления именинников, юбиляров.	в течение года	Профсоюзный комитет

Председатель ПК:

Л.В.Озерных