

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.....	4
1.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ.....	5
1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	5
1.4. Летняя оздоровительная работа.....	6
1.2.1. Работа с семьями воспитанников.....	6-7
1.2.2. Родительские собрания.....	8-9

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормативно - правовое обеспечение.....	9
2.1.2. Управляющий Совет.....	9
2.1.3. Общее собрание работников.....	10
2.1.4. План работы ПМПк.....	10-11
2.2. Методическая работа.....	12
2.2.1. Организационно-методическая деятельность.....	12
2.2.2. Консультации для педагогических работников.....	12-13
2.2.3. Семинары для педагогических работников.....	13
2.2.4. План педагогических советов.....	13
2.2.5. Смотры-конкурсы.....	14
2.2.6. Участие в методических объединениях района.....	14
2.2.7. Выставки, конкурсы.....	14
2.2.8. Мастер-классы, круглый стол, деловая игра.....	14-15
2.2.9. Перспективный план тренинговых занятий с педагогами по программе «ПЕРЕЗАГРУЗКА».....	15
2.2.10. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	15
2.3. Разработка локальных и распорядительных актов.....	15
2.4. Обновление локальных и распорядительных актов.....	16
2.5. Работа с кадрами.....	16
2.5.1. Аттестация педагогических работников.....	16
2.5.2. Повышение квалификации педагогических работников.....	16
2.6. Охрана труда.....	17
2.7. Контроль и оценка деятельности.....	17-18
2.7.1. Внутрисадовый контроль.....	19
2.7.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	19
2.7.3. Внешний контроль деятельности детского сада.....	19
2.7.4. Тематический контроль.....	19

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	20
3.1.1. Организационные мероприятия.....	20
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов.....	20
3.2. Безопасность.....	20
3.2.1. Антитеррористическая защищенность.....	22
3.2.2. Пожарная безопасность.....	22
3.3. Ограничительные меры.....	22
3.3.1. Профилактика COVID-19.....	23
4. Приложение №1,2,3,4,5.....	24-29

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Продолжать укреплять физическое здоровье воспитанников.
2. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование у детей интереса к книге и духовного общения семьи средствами художественной литературы.
2. Продолжать работу нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДООУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Изучать государственные символы России.	Ежемесячно	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе мероприятия День Знаний.	1 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на мероприятия, посвященного Дню земли.	22 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия ко Дню победы	май	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия «Выпускной»	Май 2023	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.2. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	Апрель-май	старший воспитатель

1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель
Составление расписаний кружков	Август, сентябрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели Беликова Т.М., Антипина В.И.

1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2023	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; кеглей; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – канцтовары для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Старший воспитатель
Благоустройство территории (высадка цветов и т.д.)	Апрель, май	Завхоз, дворник
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели, медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – о правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требования организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май	Старший воспитатель

1.2.1. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (обработку персональных данных и т.п.)	Август 2022	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
педагогическая поддержка детей и родителей		
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь 2022	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май 2023	
Опросы: – способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	Старший воспитатель
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май 2023	Воспитатели, родители
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог

Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медсестра
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
День открытых дверей	Апрель 2023	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала:	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду		
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей, подготовительной групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели подготовительной к школе группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная	Воспитатели групп

	группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	
	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней групп
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатели, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Нормативно - правовое обеспечение

Цель работы: Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	сентябрь	Заведующий Руденькая Н.А.
Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	август - сентябрь	Заведующий Руденькая Н.А.
Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	август-сентябрь	заведующий Руденькая Н.А. педагоги групп

2.1.2. Управляющий Совет

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Заседание № 1. «Организация работы МДОУ в реалиях нового времени». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка». 1. Задачи и функции Совета. 2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой программой. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на	октябрь 2022г.	заведующий Руденькая Н.А.

2022-2023 учебный год.		
<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса с учётом ФГОС ДО.</p> <p>1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год».</p> <p>2. О реализации Образовательной программы ДОУ в рамках ФГОС ДО за прошедший год.</p>	апрель 2023г.	заведующий Руденькая Н.А.

2.1.3. Общее собрание работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности МДОУ на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы МДОУ на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.</p> <p>4. Инструктаж сотрудников «Поведение и действия должностных лиц и работников дошкольного образовательного учреждения при пожаре, террористическом акте и т.д.».</p> <p>5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.</p>	сентябрь	заведующий Руденькая Н.А.
<p>Заседание № 2. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за прошедший год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022 год. Отчет комиссии по Охране труда.</p>	январь 2023г.	заведующий Руденькая Н.А. председатель ПК Озерных Л.В.
<p>Заседание № 3.</p> <p>О подготовке МДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и</p>	май	заведующий Руденькая Н.А. председатель ПК Озерных Л.В.

<p>нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022 г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому 2023 - 2024 учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. О повышении квалификации педагогов в предстоящем учебном году.</p>		
--	--	--

2.1.4. План работы ПМПк

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Заседание 1	Заседание ПМПк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2022- 2023 учебном году. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	сентябрь- октябрь	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Заседание 2	Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми ОВЗ. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	ноябрь	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Заседание 3	«Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов	январь 2023г.	заведующий, ст.воспитатель,

	индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.		воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Заседание 4	Тема: "Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2023-2024 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			члены ПМПк

2.2. Методическая работа

2.2.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение всего года	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе».	в течение всего года	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	октябрь	Старший воспитатель
Составление режима дня, расписание образовательной деятельности.	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели

Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.2.2. Консультации педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Использование детского фольклора в развитии речи детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Антипина В.И.
«Нравственное воспитание дошкольников средствами физической культуры»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Самакина Е.А.
«Воспитание сенсорных навыков в раннем возрасте».	Октябрь	Воспитатель Постельная Е.С.
«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий».	Октябрь	Старший воспитатель
«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через проектную деятельность»	Ноябрь	Воспитатель Брюханова Л.Б.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	Ноябрь	Медсестра Корнеева Л.А.
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (оформить картотекой)	Ноябрь	Воспитатель Громова А.В.
«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»	Декабрь	Инструктор по физо Самакина Е.А.
«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Январь 2023	Воспитатель Тетерина Е.Ф.
«Организация работы с детьми по ПДД»	Февраль	Воспитатель Беликова Т.М.

«Организация социального партнерства с семьями воспитанников».	Март	Воспитатель Полулях С.В.
«Духовно-нравственное развитие детей дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности»	Апрель	Воспитатель Карасова А.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель Озерных Л.В.

2.2.3. Семинары педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
«Педагогический марафон «Живая среда».	Сентябрь 2022	Старший воспитатель Озерных Л.В., воспитатель Полулях С.В.
«Профессиональные затруднения педагогов по реализации программы воспитания».	Ноябрь 2022	Старший воспитатель Озерных Л.В.,
«Развитие воображения и фантазии у дошкольников через разные виды детской деятельности».	Март 2023	Воспитатель Карасова А.В.
«Основы психологического здоровья дошкольников»	Апрель 2023	Педагог-психолог Арнаутова В.В.

2.2.4. План педагогических советов

Тема	Сроки	Ответственные
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году.	Август 2022	Заведующий, старший воспитатель
«От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».	Февраль 2023г.	Старший воспитатель, воспитатели

«Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи».	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2.5.Смотры-конкурсы

Тема конкурса	Сроки	Ответственные
Смотр развивающей предметно - пространственной среды требованиям ФГОС ДО.	Август 2022	Старший воспитатель Педагоги всех групп
Участие в смотрах конкурсах района.	В течении года	Старший воспитатель Педагоги всех групп
Смотр конкурс «Создание музея по нравственно-патриотическому воспитанию»	Февраль 2023	Старший воспитатель Педагоги всех групп

2.2.6. Участие в методических объединениях района

Содержание	Сроки	Ответственные
Участие в работе МО, творческих мастерских района.	в течение года	педагоги ДОУ
Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальном; областном.	в течение года	педагоги ДОУ

2.2.7. Выставки, конкурсы

Тема выставки	Сроки	Ответственные
Фотовыставка «Деревня, в которой я живу»	Сентябрь 2022	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Выставка рисунков «Правила движения - достойны уважения»	Сентябрь 2022	Воспитатели всех групп
Фотовыставка «Краски осени!»	Октябрь	Воспитатели всех групп
Фотовыставка газет, семейных альбомов «Сердце семьи», «Традиции моей семьи».	Октябрь	Воспитатели всех групп
Конкурс чтецов «Свет материнских глаз!»	Ноябрь	Воспитатели всех групп

Выставка рисунков «Моя семья» (старшие и подготовительные группы)	Ноябрь	Воспитатели старших групп
Выставка рисунков «Держава армии крепка!»	Февраль 2023	Воспитатели всех групп
Выставка панно рисунка «Солнечная система или Парад планет»	Апрель 2023	Воспитатели всех групп
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Воспитатели старших групп
Конкурс чтецов «Как хорошо на свете без войны». Цель: Выявление и поддержка талантливых детей.	Май	воспитатели

2.2.8. Мастер- классы, круглый стол, деловая игра.

Тема выставки	Сроки	Ответственные
«Использование технологии «Говорящие стены» в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста».	Октябрь	Старший воспитатель Озерных Л.В. Воспитатель Полулях С.В.
«Су-Джок терапия для детей»	ноябрь 2022	Учитель-логопед Карпова Л.И.
«Новогодняя игрушка»	Декабрь 2022	Педагоги ДОУ
«Рисование мыльными пузырями»	Февраль 2023	Воспитатель Карасова А.В.
«Нестандартное физическое оборудование для дошкольников».	Март 2023	Инструктор по физической культуре Самакина Е.А.
«Изготовление тряпичной куклы»	Апрель 2023	Педагог-психолог Арнаутова В.В.

2.2.9. Перспективный план тренинговых занятий с педагогами по программе «ПЕРЕЗАГРУЗКА»

Тема	Дата проведения	Ответственный
Вводное занятие	Сентябрь	Педагог-психолог Арнаутова В.В.
1. Для чего я здесь? Мне это не надо!		
2. Посмотри на меня по другому...	Октябрь	Педагог-психолог
3. Верь мне, моему слову, моим делам.	Ноябрь	Педагог-психолог
4. «Я» или «МЫ» ?	Декабрь	Педагог-психолог
5. Пойми меня.	Январь	Педагог-психолог
6. Энергия группы.	Февраль	Педагог-психолог
7. Как дела? – Спасибо, хорошо.	Март	Педагог-психолог
8. С полуслова.	Апрель	Педагог-психолог
9. Без труда.	Май	Педагог-психолог Арнаутова В.В.
Заключительное занятие.		

2.2.10. Открытые просмотры образовательной деятельности

Тематика	Срок	Ответственный
1. «Использование инновационных образовательных технологий по приобщению детей дошкольного возраста к художественной литературе»	ноябрь 2022г.	Брюханова Л.Б. Тетерина Е.Ф. Громова А.В.

«Развитие нравственно-патриотического воспитания дошкольников»

Тематика	Срок	Ответственный
1. Занятие во второй младшей группе «Самые родные – моя семья».	январь 2023г.	Полулях С.В.
2. Плоскостная лепка на бумаге в средней группе «Россия, великая наша страна».		Бондарюк Ж.А.
3. «Путешествие в страну фольклора» в старшей группе.		Антипина В.И.

Тематика	Срок	Ответственный
1. «Формирование познавательных интересов у детей дошкольного возраста в процессе экологического воспитания».	март	Беликова Т.М. Карасова А.В. Самакина Е.А. Антропова Л.В.

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2023	Ответственный по охране труда

2.4. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	Ответственный по охране труда

2.5. Работа с кадрами

2.5.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие		Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических аттестующихся на квалификационную категорию в текущем учебному году		Сентябрь	старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		Октябрь	старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников		По графику	старший воспитатель
Ф.И.О	Должность	Действующая категория	Планируемая категория, сроки
Озерных Л.В.	Старший воспитатель	Высшая кв. категория февраль 2018г.	Высшая кв. категория, декабрь 2022г.
Брюханова Л.Б.	воспитатель	1 кв. категория февраль 2018г.	1 кв. категория, декабрь 2022г.

2.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф. И.О.	Должность	Дата	Сроки
1.	Полулях С.В.	воспитатель	2019г.	2022г.
2.	Самакина Е.А.	инструктор по физо	2020г.	2022г.

2.5.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1.	Арнаутова В.В. педагог-психолог	«Коррекция эмоционально-волевой, обогащение социального опыта дошкольников, посредством песочной терапии».
2.	Антипина В.И. воспитатель	«Влияние фольклора на развитие речевых способностей детей дошкольного возраста».
3.	Антропова Любовь Владимировна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста».
4.	Брюханова Л.Б. воспитатель	«Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи старших дошкольников».
5.	Беликова Т.М. воспитатель	«LEGO –конструирование и робототехника в детском саду, как основа технического творчества».
6.	Бондарюк Ж.А. воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей посредством

		пластилинографии».
7.	Громова А.В. воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-4 лет».
8.	Карасова А.В. воспитатель	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через творческие способности».
9.	Карпова Л.И. учитель-логопед	«Использование ИКТ в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда».
10.	Полулях С.В. воспитатель	«Развитие познавательных способностей у детей младшей группы через использование блоков Дьенеша».
11.	Самакина Е.А. инструктор по физзо	«Использование в образовательном процессе народных игр по физическому воспитанию дошкольников».
12.	Тетерина Е.Ф. воспитатель	«Формирование экологических знаний у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр».
13.	Постельная Е.С. воспитатель	«Пальчиковые игры, как средство развития речи детей раннего дошкольного возраста».
14.	Озерных Л.В. ст. воспитатель	«Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО».

2.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Ответственный по охране труда

2.7. Контроль и оценка деятельности

2.7.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение	Сентябрь,	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		групп	декабрь, март, июнь, август	старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

2.7.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.7.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ветеринарной службы.	Октябрь	кладовщик, медсестра
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель

2.7.4. Тематический контроль

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель
«Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах воспитания нравственно-патриотических качеств у дошкольников».	Февраль 2023г.	Старший воспитатель
«Результаты образовательной деятельности в соответствии с программой ДОУ по образовательным областям в подготовительной к школе группе»	Апрель-май 2023г.	Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20.04.2023	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий, завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,
Высадка на территории зеленых насаждений	Май -июнь	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здания и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный по ОТ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, Ответственный по ОТ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД	сентябрь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный по ОТ

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный по ОТ
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный по ОТ, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный по ОТ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	ежегодно	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	ежегодно	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз

Производить своевременную очистку крышек в колодцах от льда и снега	В зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	1 раза в квартал	воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный по ОТ
Направление работников на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный по ОТ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз

– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и	Октябрь, март	
обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз Техперсонал
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за ОТ
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Техперсонал
Следить за порядком обработки посуды.	Ежедневно	медсестра

Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
--	-----------	-------------------

Приложение 1

Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День осени	Сентябрь	старший воспитатель, музыкальный

		руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День пожилого человека	Октябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Осенние утренники «Разноцветная осень»	Октябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День матери	Ноябрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Новый год и	Декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Рождество, калядки	Январь 2023	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
Международный женский день	Март	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День космонавтики	Апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День птиц	Апрель	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
День Победы	Май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели

Выпускной бал	Май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
---------------	-----	--

Приложение2

План работы по преемственности ДООУ и школы на 2022-2023 год

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	в течение года	воспитатели подготовит. к школе группы, учителя нач.классов
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДООУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	сентябрь	Воспитатели Беликова Т.М., Брюханова Л.Б., ст.воспитатель Озерных Л.В.
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	
Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	в течение года	
Экскурсия в школу.	декабрь	

Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками.	апрель	
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	сентябрь	воспитатели, педагоги нач.шк., педагог-психолог
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	ноябрь	
Консультация «Леворукий ребенок»	январь	воспитатели подгот. группы педагог-психолог, учитель-логопед
Консультация «Психологическая готовность к школе»	февраль	
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	март	
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Круглый стол «Скоро в школу»	апрель	
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	май	воспитатели

Приложение3

РАБОТА С СОЦИУМОМ

№ п/п	Учреждения района	Задачи, решаемые в совместной работе	Сроки	Ответственные
1.	Детская музыкальная школа и школа искусств	- Приобщение детей к национальной музыкальной культуре, знакомство с произведениями классической и народной музыки. - Развитие представлений о различных жанрах искусства. Знакомство с музыкальными инструментами.	в течение года	музыкальный руководитель
2.	Сельская библиотека, МКУК «Ключевской СДК»	Посещение детской библиотеки, дома Досуга детьми старшего дошкольного возраста (экскурсии) для ознакомления. Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному	в течение года	старший воспитатель

		<p>фонду библиотеки: Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.</p>		
3.	Ключевская средняя школа	<p>Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе.</p>	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен.
1	-Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	воспитатели групп
2	Встреча с пожарными ПЧ, виртуальная экскурсия в пожарную часть.	в течение года	воспитатели групп
3	Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».	ноябрь	воспитатели групп
4	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели групп
5	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	февраль март	воспитатели групп
6	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	апрель	воспитатели групп
7	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информации по пожарной безопасности для родителей. Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	май	воспитатели групп

Организация работы по сохранению и укреплению здоровья.

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационная работа			
1.	Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам.	ежемесячно	инструк.по ф.к. Самакина Е.А.
2.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений.	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
3.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп.	ежемесячно	инструк.по ф.к.
Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Антропометрия.	сентябрь, май	медсестра
2.	Уточнение списков детей по группам здоровья.	сентябрь	медсестра
3.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур.	по плану	ст. воспитатель, медсестра
4.	Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	воспитатели
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении.	в течение года	инстр. по ф.к., воспитатели
2.	Физкультурные занятия.	по плану	инстр. по ф.к., воспитатели
3.	Проведение физкультминуток.	в течение года	инстр. по ф.к., воспитатели
4.	Проведение гимнастики после сна.	в течение года	инстр. по ф.к., воспитатели
5.	Проведение закаливающих мероприятий.	в течение года	инстр. по ф.к., воспитатели
Организационно-массовая работа			
1.	Проведение дня здоровья.	1 раз в квартал	инстр. по ф.к., воспитатели
2.	Участие в спортивных мероприятиях.	по плану	инстр. по ф.к., воспитатели
3.	Проведение физкультурных досугов.	1 раз в месяц	инстр. по ф.к., воспитатели
4.	Проведение физкультурных праздников.	2 раза в год	инстр. по ф.к., воспитатели
5.	Оборудование физкультурных уголков в группах.	в течение года	воспитатели
Работа с педагогическим коллективом и родителями			
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по плану	ст. воспитатель, воспитатели, инст. по ф.к.
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья.	в течение года	воспитатели, инст.по ф.к.

3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей.	в течение года	воспитатели, инст.по ф.к.
----	---	----------------	------------------------------