

**Договор №**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

д. Ключи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Елочка» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность (далее Образовательная организация) на основании лицензии от 29.06.2015 г. № 8015, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Руденькой Надежды Александровны, действующего на основании Устава Образовательной организации, с одной стороны, и матерью (отцом, законными представителями),

---

(Ф.И.О. матери, отца или законного представителя)  
именуемую /ого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)  
именуемую /ого «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются оказания Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенка в Образовательной организации - полного дня 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие сторон**

**«Исполнитель» обязуется:**

2.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства, прав интересов;
- Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:  
4-х разовое горячее питание- завтрак, 2-ой завтрак, обед, усиленный полдник.

2.2. Обучать Воспитанника по программе (программам) Основной образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности

2.3. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации:

- пятидневный- с 7.00-19.00;
- выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни- с 7.00 до 18.00.

2.4. Установить особые условия пребывания Воспитанника в Образовательной организации при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.5. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.7. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.8. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить лечебно – профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно- гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья.

2.9. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с подтверждающими документами.

2.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.11. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.12. Разрешать родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.13. Оказывать квалификационную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, а также в коррекции имеющихся отклонений в речевом, познавательном, личностном развитии.

2.14. Извещать об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в детском саду (в связи с изменением себестоимости содержания) за 1 месяц.

2.15. Направлять Воспитанника для обследования в детскую консультацию при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.16. При отсутствии Воспитанника в Образовательной организации (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Образовательной организации более 3-х месяцев), Образовательная организация имеет право принять другого Воспитанника на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.

2.17. Принимать к сведению замечания и предложения Заказчика по вопросам деятельности Образовательной организацией и воспитания ребенка.

2.18. Соблюдать настоящий договор.

**«Заказчик» обязуется:**

2.19. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.20. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.21. Знакомиться с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.22. Соблюдать Устав Образовательной организации и настоящий договор.

2.23. Соблюдать требования Образовательной организации, отвечающие педагогической этике; современно разрешать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.24. Не нарушать режимные моменты Образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.25. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.26. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.27. Оформлять заявления на сохранение места за Воспитанником в Образовательной организацией на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.28. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Образовательную организацию о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.29. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.30. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.31. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 10 числа текущего месяца дети до 3-х лет в размере 131-45 руб. в день на одного ребенка, дети старше 3-х лет 159-88 руб. в день на одного ребенка (установленную Постановление №359 от 23.08.2018 года «Об установлении размера родительской платы за

присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Казачинско-Ленского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования») через кредитные организации (далее Банки). При оплате с плательщика взимается комиссия, установленная Банком.

Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения Воспитанником образовательной организации в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения Воспитанником образовательной организации по уважительной причине в предыдущем месяце.

Оплата не взимается в следующих случаях:

- за период болезни Воспитанника (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия образовательного учреждения по причине карантина;
- за период нахождения на санитарно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении Воспитанником образовательной организации (согласно копии приказа о предоставлении отпуска);
- за время нахождения Воспитанника на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации);
- за пропуски по причине активированных дней в холодное время года.

При непосещении Воспитанником образовательной организации родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

В случае непосещения Воспитанником Образовательной организации без уважительной причины с родителей взимается плата за дни непосещения в полном объеме.

2.32. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой удобной одежде, иметь сменную обувь, спортивную форму.

2.33. Оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации установленных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, психолога, медицинского персонала)

2.34. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях согласно рекомендациям врача и медсестры.

2.35. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.36. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права сторон**

#### **«Исполнитель» имеет право:**

3.1. На отчисление Воспитанника из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам

3.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, законными представителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Образовательной организации.

3.4. Заявлять в службы социальной защиты о правонарушениях о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

3.5. Поставить на внутриведомственный учет в Образовательной организации родителей, нарушающих Устав, настоящий договор, злоупотребляющих алкогольными напитками, употребляющих наркотические и психотропные вещества, уклоняющихся от воспитания детей, жестоко, грубо, небрежно обращающихся с детьми, проводить с ними коррекционную работу.

3.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

3.7. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником Исполнитель имеет право обратиться в суд о взыскании с Заказчика суммы задолженности уведомив Заказчика не менее чем за 5 календарных дней.

#### **«Заказчик» имеет право:**

3.8. Принимать участие в работе педагогического Совета, Родительского собрания с правом совещательного голоса.

3.9. Вносить предложения по улучшению условий воспитания, содержания Воспитанников в Образовательной организации, в том числе по организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

3.10. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в Образовательной организации (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего и воспитателя Образовательной организации.

3.11. Анализировать деятельность педагога, вносить свои замечания и предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса.

3.12. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Образовательной организации (логопедом, психологом и др.).

3.13. Требовать выполнение Устава Образовательной организации и условий настоящего Договора от других участников образовательного процесса.

3.14. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов Образовательной организации о работе с Воспитанниками в группах, давать оценку их деятельности.

3.15. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Образовательной организации, совершенствование педагогического процесса.

3.16. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

3.17. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

3.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Образовательную организацию за 5 дней.

3.19. Давать согласие на размещение информации личного характера о Воспитаннике, в том числе фотографий, в средствах массовой информации и на сайтах Интернета.

3.20. Сохранить место в Образовательной организации за Воспитанником в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей на основании его письменного заявления.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения образовательных отношений \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.3. Иные условия, не оговоренные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах: один находится в Образовательной организации, другой – у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### **7. Адреса и паспортные данные сторон**

МДОУ детский сад общеразвивающего  
вида «Елочка»  
e-mail: ds\_elohka@mail.ru  
сайт: douelochka.ru  
Адрес: 666523, Иркутская область, Казачинско-  
Ленский район, д.Ключи ул. 30 лет Победы, д.16  
Тел./факс: 8 (39562) 4-10-89  
ИНН 3828000037  
КПП 382801001  
УФК по Иркутской области (Отдел образования  
администрации Казачинско-Ленского

Родитель: мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.; паспортные данные;

\_\_\_\_\_

адрес проживания;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

муниципального района, л/с 04343003770),

Счет получателя 03100643000000013400

р/с 401028101453700000026

БИК 042520001

ОКТМО 25614000

КБК 90511301995050010130- родительская плата

МДОУ детский сад общеразвивающего вида

«Елочка»

Банк получателя: Отделение Иркутск г.Иркутск

место работы;

должность:

телефон домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Н.А. Руденькая

Отметка о получении 2-го экземпляра ЗАКАЗЧИКОМ:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



