

Отдел образования  
Администрации Казачинско-Ленского муниципального района  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида «Елочка»  
(МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка»)

23.01.2023 г. Приказ № 19 – ОД  
д. Ключи

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы старший воспитатель Озерных Л.В.

Члены рабочей группы	Воспитатель	Тетерина	Е.Ф.
	Воспитатель	Бондарюк	Ж.А.
	Педагог-психолог	Арнаутова	В.В.
	Воспитатель	Антропова	Л.В.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования,

действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Прибытковой А.А. в срок до 25.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ: \_\_\_\_\_ Н.А. Руденькая

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОР ДО в МДОУ детский сад общеразвивающего вида «Елочка»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОР ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОР ДО)	Февраль	Старший воспитатель, члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОР ДО при осуществлении воспитательно-образовательной	Август	Заведующий	Приказ

деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о

работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО		и заведующий	повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические

работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО			материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте